

Regulamin - Zasady Działania Komisji Stopni Instruktorskich przy Komendzie Hufca Poznań -Wilda, Chorągwi Wielkopolskiej ZHP

Opracowany na podstawie Uchwały nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego dokumentu, w których mowa o wędrowniku, członku starszyny, instruktorze, komendancie, przewodniczącym KSI, przewodniku, podharcmistru i harcmistrzu, stosuje się odpowiednio do wędrowniczki, członkini starszyny, instruktorki, komendantki, przewodniczącej KSI, przewodniczki, podharcmistrzyni i harcmistrzyni.

2. Gdy w niniejszym dokumencie występuje:

- „Hufiec” należy rozumieć przez to Hufiec Poznań - Wilda Chorągwi Wielkopolskiej ZHP
- „Hufcowa KSI” lub „KSI” należy rozumieć przez to Hufcową Komisję Stopni Instruktorskich,
- „Chorągwniana KSI” lub „ChKSI” należy rozumieć przez to Komisję Stopni Instruktorskich Chorągwi Wielkopolskiej,
- „Komendant Hufca” należy rozumieć przez to Komendanta Hufca Poznań-Wilda Chorągwi Wielkopolskiej ZHP,
- „Komenda Hufca” należy rozumieć przez to Komendę Hufca Poznań-Wilda Chorągwi Wielkopolskiej ZHP z Komendantem Hufca na czele i jego zastępcami oraz członkami Komendy Hufca,
- „komenda Hufca”, należy przez to rozumieć siedzibę Hufca Poznań-Wilda,
- „Zainteresowany”, należy rozumieć przez to osobę pragnącą realizować próbę na stopień instruktorski do momentu otwarcia jej próby,
- „Zdobywający stopień” lub „Zdobywający”, należy rozumieć przez to osobę zdobywającą stopień instruktorski od momentu otwarcia próby do jej zamknięcia rozkazem,
- „Uchwała”, należy rozumieć przez to Uchwałę nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni Instruktorskich.

II. POWOŁANIE, TRYB PRACY I ZADANIA KSI

1. KSI przy Komendzie Hufca powołuje i zatwierdza swoim rozkazem Komendant Hufca (w tym przewodniczącego i jego zastępcę), i w ten sam sposób dokonuje zmian w jej składzie. Członkami KSI mogą być wyłącznie instruktorzy w stopniu harcmistrza lub podharcmistra. Przynajmniej połowę składu KSI stanowią harcmistrzowie.
2. Pracą KSI kieruje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
3. KSI liczy co najmniej 4 instruktorów.
4. Decyzje KSI podejmuje w co najmniej 3 osobowym składzie (w składzie musi znaleźć się przewodniczący KSI lub jego zastępca).
5. Podstawowym zadaniem KSI jest współuczestniczenie w wychowaniu instruktorów i współdziałanie w tym zakresie z władzami Hufca. KSI realizuje je przez:
 - a) prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie i występowanie z wnioskiem do Komendanta Hufca o ich otwieranie oraz zamykanie;
 - b) stymulowanie rozwoju instruktorów, między innymi przez umieszczenie na tablicy KSI w pomieszczeniu Hufca informacji o wszystkich aktualnie odbywanych próbach instruktorskich (przewidywana data zakończenia próby, zdobywany stopień, Zdobywający stopień i opiekun), wraz z informacją o kolejnym terminie posiedzenia KSI;
 - c) zatwierdzanie programów prób na stopnie instruktorskie;
 - d) współdziałanie z opiekunami prób:
 - organizowanie różnorodnych form wymiany doświadczeń w tym względzie,
 - upowszechnianie materiałów dotyczących zdobywana stopni instruktorskich,
 - organizowanie seminariów, warsztatów i konsultacji dla opiekunów prób;
 - e) systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków;
 - f) zbieranie, propagowanie i rozpowszechnianie materiałów metodycznych, programów i innych opracowań będących wynikiem realizacji prób instruktorskich;
 - g) współdziałanie z Hufcowym Zespołem Kadry Kształcącej, Komendą Hufca i jej zespołami, jednostkami Hufca;
 - h) wnioskowanie o nadanie uprawnień do prowadzenia przez KSI prób na stopień podharcmistra;
 - i) składanie sprawozdania do ChKSI;
 - j) opracowanie planu pracy KSI.
6. KSI spotyka się:
 - a) raz w miesiącu - w dniach i godzinach ustalonych i podawanych przez przewodniczącego do ogólnej wiadomości (od września do czerwca);

b) w innych terminach, co zostaje uzgodnione bezpośrednio z wnioskującymi zainteresowanymi.

7. Na posiedzenie KSI osoby zainteresowane przychodzą w regulaminowym umundurowaniu.

8. Do próby prowadzonej przez KSI może przystąpić osoba posiadająca podstawowy przydział służbowy do Hufca, będąca wędrownikiem, członkiem starszyny lub instruktorem.

8a. KSI może prowadzić próby, o których mowa w p. 33, 34 i 39 Uchwały.

9. KSI prowadzi próby na stopnie: przewodnika. KSI po uzyskaniu do tego prawa prowadzi próby na stopień podharcmistra.

III. ZASADY ZDOBYWANIA STOPNI INSTRUKTORSKICH

1. Stopnie instruktorskie wyznaczają drogę rozwoju instruktorskiego, a ich celem jest kształtowanie instruktorów-wychowawców. Odzwierciedlają wiedzę, dojrzałość społeczną, umiejętności wychowawcze i doświadczenie instruktora zgodne z ideą stopnia. Zdobywanie stopnia nie wymaga pełnienia funkcji na określonym poziomie struktury organizacji.

2. Stopnie Instruktorskie:

- przewodnik - przewodniczka,
 - podharcistrz - podharc mistrzyni,
- są zdobywane przez członków ZHP.

3. Opiekunem próby może być:

a) na stopień przewodnika - podharcistrz albo harcistrz;

b) na stopień podharcmistra - harcistrz, a także podharcistrz, który spełnia łącznie następujące warunki:

- uzyskał zgodę właściwej KSI,
- ma stopień podharcmistra od minimum 2 lat,
- ma otwartą próbę harcistrzowską,
- jako opiekun pozytywnie przeprowadził i zamknął co najmniej jedną próbę przewodnikowską.

4. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską i wykazywać się aktywnością w prowadzeniu próby.

4a. Opiekun może prowadzić jednocześnie nie więcej niż 5 prób instruktorskich.

4b. Opiekun będący członkiem KSI nie bierze udziału w rozpatrywaniu kierowanych do

KSI wniosków dotyczących prowadzonej przez siebie próby na stopień instruktorski.

IV. OTWARCIE PRÓBY NA STOPIEŃ INSTRUKTORSKI

1. Program próby na stopień uktłada Zainteresowany wraz z opiekunem, tworząc zadania w ten sposób, aby wyczerpały one wszystkie określone Uchwałą wymagania stopnia. Próba jest drogą dojścia do poziomu, wynikającego z idei i wymagań stopnia. Jedno wymaganie może być spełnione przez realizację kilku z zadań i odwrotnie - realizacją jednego zadania można spełnić kilka wymagań. Gwarantuje to dużą swobodę w ułożeniu próby, a co za tym idzie - maksymalne dostosowanie programu próby do indywidualnych potrzeb, zainteresowań, predyspozycji, cech osobowych, pełnionej funkcji oraz planu pracy środowiska Zainteresowanego. Opiekun próby wraz z Zainteresowanym proponują zaliczającego dane zadanie.

2. Chęć przystąpienia do realizacji próby Zainteresowany zgłasza co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia KSI poprzez pozostawienie w komendzie Hufca lub przesłanie pocztą elektroniczną na adres KSI: ksi@poznan-wilda.pl wypełnionego „Wniosku o otwarcie próby instruktorskiej na stopień...”. Wniosek przesłany pocztą elektroniczną nie zawiera podpisów, potwierdzenia zaliczenia służby i potwierdzenia przyjęcia do wiadomości wniosku przez KSI. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Alternatywnym rozwiązaniem jest przesłanie skanu wypełnionego fizycznie wniosku, który będzie dostarczony w oryginale na posiedzenie KSI. Wniosek musi zawierać aktualny adres poczty elektronicznej Zainteresowanego oraz adres elektroniczny opiekuna próby. Przy zmianie w/w adresów należy poinformować o tym fakcie KSI, ma to na celu zachowanie sprawnej komunikacji w czasie realizowanej próby.

3. KSI potwierdza Zainteresowanemu otrzymanie wniosku, zapraszając na posiedzenie KSI w wyznaczonym terminie, a w przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z wnioskiem, KSI zwraca się o sprostowanie lub uzupełnienie wniosku (odpowiedź na wniosek Zainteresowanego winna nastąpić do 3 dni roboczych od daty otrzymania).

4. KSI akceptuje przedstawionego opiekuna próby lub za zgodą Zainteresowanego wyznacza innego opiekuna.

5. „Wniosek o otwarcie próby instruktorskiej na stopień...” wymaga zgody bezpośredniego przełożonego Zainteresowanego.

6. Otwarcie próby na stopień instruktorski następuje w wyniku posiedzenia KSI, w obecności Zainteresowanego i opiekuna próby. Na posiedzeniu KSI Zainteresowany dokonuje autoprezentacji w dowolnej formie oraz przedstawia wypełniony „Wniosek

o otwarcie próby instruktorskiej na stopień...” wraz ze wszystkimi wymaganymi wpisami i podpisami. „Wniosek o otwarcie próby instruktorskiej na stopień...” pozostaje w dokumentacji KSI.

7. W trakcie otwierania próby Zainteresowany przedstawia proponowane zadania. KSI ma prawo za zgodą Zainteresowanego (Zdobywającego) zmienić zadania, kierując się potrzebami środowiska lub ze względu na pełniejszą realizację próby.

8. Zainteresowany na otwarciu próby podharczmistrzowskiej zobowiązany jest do przedłożenia KSI ważnej książeczki instruktorskiej.

9. KSI po rozmowie z Zainteresowanym i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby - akceptacji programu próby i stwierdzeniu zgodności z obowiązującymi wymaganiami - wnioskuje do Komendanta Hufca o otwarciu próby rozkazem.

V. REALIZACJA PRÓBY

1. Zdobywający stopień realizuje próbę zgodnie z planem przyjętym i zatwierdzonym przez KSI.

2. Potwierdzenie zrealizowania zadania dokonywane jest przez opiekuna, innych instruktorów, inne osoby np. dyrektora szkoły, burmistrza, specjalistę w danej dziedzinie (dalej Zaliczający). Zdobywający szczegółowo ustala z Zaliczającym zakres, czas oraz formę realizacji zadania. Potwierdzenia wykonania zadania dokonuje Zaliczający swoim podpisem w „Karcie próby na stopień instruktorski...”. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Zdobywający otrzymuje spersonalizowaną kartę próby pocztą elektroniczną w terminie 14 dni od otwarcia próby.

3. W uzasadnionych przypadkach KSI ma prawo na wniosek Zdobywającego stopień, po zaakceptowaniu przez opiekuna, zmienić lub uzupełnić zadania próby w trakcie jej trwania. Zgoda taka musi być odnotowana pisemnie. Może to się odbyć przez osobisty udział w posiedzeniu KSI lub za pośrednictwem poczty elektronicznej między zainteresowanym a KSI.

4. Zasada powyższa może również dotyczyć zmiany opiekuna.

4a. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, KSI ma prawo uznać za spełnione wymaganie na stopień, opisując ten fakt w programie próby wraz z uzasadnieniem.

5. Podczas próby Zdobywający stopień prowadzi dokumentację z przebiegu próby (plany, konspekty, opracowane materiały metodyczne, dokumentacja fotograficzna,

zaświadczenia, inne dokumenty w zależności od realizowanych zadań).

6. Próba powinna być realizowana w okresie 12 - 24 miesięcy.

7. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Zdobywającego stopień, zaakceptowany przez opiekuna, KSI może przedłużyć próbę. Może to się odbyć przez osobisty udział w posiedzeniu KSI lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej w korespondencji między Zdobywającym stopień a KSI.

VI. ZAMKNIĘCIE PRÓBY

1. W celu zamknięcia próby, Zdobywający składa do KSI:

- „Kartę próby na stopień instruktorski...” (podpisaną i wypełnioną),- wniosek o zamknięcie próby
- pisemny raport z przebiegu próby, realizacji zadań, spełnienia warunków zamknięcia próby i osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia,
- płytę CD/DVD z opisanymi poszczególnymi zadaniami i materiałami powstałymi w ramach realizowanych zadań,
- pisemną opinię opiekuna próby o Zdobywającym stopień i o przebiegu próby,
- pisemną opinię bezpośredniego przełożonego,
- w przypadku prób o których mowa w p. 33, 34 i 39 Uchwały, pisemną opinię Komendanta zaliczającego służbę instruktorską. Dokumentacja powinna być złożona co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia KSI w komendzie Hufca. Raport z próby należy również przestać w tym terminie pocztą elektroniczną na adres KSI: ksi@poznan-wilda.pl. (w terminie 3 dni roboczych KSI zaprasza na wyznaczone posiedzenie)

2. KSI analizuje przedstawione dokumenty i materiały. W razie niejasności może prosić Zdobywającego stopień lub opiekuna o ich wyjaśnienie. W przypadku wątpliwości, co do sposobu realizacji próby KSI może wyznaczyć Zdobywającemu dodatkowe zadania oraz przedłużyć próbę, lub wyjaśnić wątpliwości przez kontakt z Zaliczającym.

3. Po zrealizowaniu zadań określonych w próbie, następuje jej zamknięcie na posiedzeniu KSI, podczas którego:

- a) Zdobywający stopień osobiście przedstawia relację z przebiegu próby,
- b) opiekun przedstawia KSI opinię o Zdobywającym stopień i o przebiegu próby,
- c) KSI może bezpośrednio sprawdzić wiedzę kandydata w zakresie wymagań, jakie powinien spełnić,
- d) KSI sprawdza spełnienie warunków zamknięcia próby na dany stopień.
- e) KSI po rozmowie ze Zdobywającym stopień i jego opiekunem zamyka próbę

z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując do Komendanta Hufca odpowiedni wniosek,

4. „Karta próby na stopień instruktorski...” wraz z raportem próby, opinią opiekuna i płytą CD/DVD z opisanymi poszczególnymi zadaniami i materiałami powstałymi w ramach realizowanych zadań pozostaje w dokumentacji KSI.

5. Na wniosek KSI Komendant Hufca swoim rozkazem zamyka próbę i przyznaje zdobywany stopień instruktorski.

6. W przypadku braku wcześniejszego zakończenia próby KSI w terminie minimum 30 dni przed planowanym zakończeniem próby zaprasza Zdobywającego wraz z opiekunem, na posiedzenie celem zamknięcia próby lub podjęcia decyzji co do jej dalszej realizacji. Zaproszenie to jest również wysyłane do wiadomości właściwej jednostki Hufca, do której przynależy Zdobywający. Zaproszenie to wysyłane jest na adres poczty elektronicznej zainteresowanych.

7. W przypadku niezakończenia próby przez Zdobywającego w wyznaczonym terminie, KSI, najpóźniej po upływie 3 miesięcy, wzywa Zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na posiedzeniu, podczas którego dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli Zdobywający nie stawia się na wezwanie KSI i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, KSI na następnym posiedzeniu zamyka próbę z wynikiem negatywnym.

8. Wniosek o negatywne zamknięcie próby sporządza KSI w ciągu 5 dni od posiedzenia, na którym podjęto taką decyzję. Wniosek ten jest kierowany do Komendanta Hufca z równoczesnym powiadomieniem:

- Zdobywającego stopień,
- opiekuna próby.

Wniosek dla Komendanta Hufca jest w formie pisemnej, a dla pozostałych w wersji elektronicznej.

9. Próby zamknięte z wynikiem negatywnym, Komendant Hufca ogłasza rozkazem po upływie 14 dni od daty wpływu wniosku KSI o negatywnym zamknięciu próby. W tym czasie Zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od decyzji KSI do Komendanta Hufca. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania Komendant Hufca ponownie kieruje sprawę próby do KSI.

10. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11. Dorobek osób realizujących próby na stopnie instruktorskie powinien być upowszechniany, tak by umożliwić korzystanie z niego kadrze Hufca i całego związku. Osoba realizująca próbę na stopień instruktorski składając wniosek o zamknięcie próby, udziela Związkowi Harcerstwa Polskiego nieodpłatnie licencji na korzystanie z materiałów przedłożonych KSI w raporcie, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego na podstawie odrębnego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

12. KSI, w stosunku do prób otwartych przed ogłoszeniem niniejszego regulaminu, nie jest związana regulaminem i w uzgodnieniu ze Zdobywającym może odstąpić od ścisłego egzekwowania procedury zamknięcia stopnia.

13. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go rozkazem przez Komendanta Hufca.

Komendant Hufca ZHP Poznań-Wilda

Przewodniczący KSI

Zastępca Przewodniczącego KSI

Załącznik nr 3 do

Regulaminu - Zasad Działania Komisji Stopni Instruktorskich
przy Komendzie Hufca Poznań -Wilda, Chorągwi Wielkopolskiej ZHP
Wzór oświadczenia o udzieleniu licencji

Poznań, dnia

Ja, niniejszym udzielam Związkowi Harcerstwa Polskiego nieodpłatnie licencji na korzystanie z niżej wymienionych materiałów przedłożonych Komisji Stopni Instruktorskich Hufca Poznań-Wilda Chorągwi Wielkopolskiej ZHP w raporcie z realizacji mojej próby instruktorskiej na stopień, stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego, na czas nieoznaczony na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu dzisiejszym, w szczególności w zakresie:

- a) utrwalania i zwielokrotniania utworu: wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono: wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. b: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnianie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i extranetu;
- d) inkorporowanie utworu do utworu multimedialnego i/lub utworu zbiorowego;
- e) wykonywanie oraz zezwalanie na wykonywanie przez osoby trzecie zmian, opracowań, w tym przeróbek i adaptacji utworu,
- f) w zakresie utworów będących programem komputerowym:
 - trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w jakimkolwiek celu;
 - tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w programie komputerowym;
 - rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem, Oprogramowania lub jego kopii.

Związek Harcerstwa Polskiego może upoważnić inne osoby do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji.

Lista materiałów (utworów) objętych ww. licencją:

1.
2.
3.

.....

podpis